

# Laatukäsikirja



Tapiolan Honka ry

---

 SISÄLLYSLUETTELO

Laatukäsikirja.....	1
1 TAPIOLAN HONGAN YLEISKUVAUS.....	5
2 SEURAN TOIMINNAN PERUSPERIAATTEET .....	6
2.1 Toiminta-ajatus.....	6
2.2 Seuran arvot .....	6
2.3 Visio .....	6
2.4 Missio.....	6
2.5 Seuran strategiset tavoitteet.....	6
2.6 Junioritoiminnan arvot .....	7
2.7 Junioritoiminnan tavoitteet.....	7
3 SEURAN HALLINTO JA TALOUS .....	7
3.1 Organisaatio .....	7
3.2 Seuran varsinaiset kokoukset .....	8
3.3 Seurahenkilöiden tehtäväjako.....	8
3.3.1 Hallituksen tehtävät .....	8
3.3.2 Puheenjohtajan tehtävät.....	8
3.3.3 Toiminnanjohtajan tehtävät.....	8
3.3.4 Toimistopäällikön tehtävät.....	9
3.3.5 Urheilutoimenjohtajan tehtävät.....	9
3.3.6 Yhteisömanagerin tehtävät .....	9
3.4 Talous.....	9
3.4.1 Jäsenmaksut .....	10
3.4.2 Kausimaksut.....	10
3.4.3 Talkootyöt.....	10
3.4.4 Tallink-turnaus.....	10
4 SEURAN URHEILUTOIMINTA.....	11
4.1 Junioritoiminta .....	11
4.2 Pelaajat .....	11
4.2.1 Pelaajien vastuut – pelisäännöt.....	11
4.2.2 Pelaajien polut.....	11
4.3 Valmentajat .....	12

4.3.1	Valmentajan tehtävät.....	12
4.3.2	Valmentajakoulutus.....	12
4.3.3	Valmentajakorvaukset.....	12
4.3.4	Muut valmennukseen liittyvät asiat .....	13
4.4	Joukkueenjohto ja vanhemmat .....	14
4.4.1	Joukkueenjohtajan tehtävät ja pelisäännöt .....	14
4.4.2	Rahastonhoitajan tehtävät .....	15
4.4.3	Vanhempien tehtävät.....	15
4.5	Toimitsijat.....	15
4.5.1	Toimintaperiaatteet.....	15
4.5.2	Koulutus ja tehtävät .....	15
4.6	Erotuomarit .....	16
4.6.1	Toimintaperiaatteet.....	16
4.6.2	Koulutus.....	16
4.7	Harjoitus- ja ottelutapahtumat .....	16
4.7.1	Salivaraukset.....	16
4.8	Sarjoihin ilmoittautuminen.....	16
4.8.1	Otteluiden järjestäminen.....	16
4.9	Muun toiminnan ohjeistus .....	16
4.9.1	Matkustusohjeet.....	16
4.9.2	Peliasut .....	17
4.9.3	Varustehankinnat .....	17
4.9.4	Pelaajalisenssi .....	17
5	VIESTINTÄ JA SIDOSRYHMÄT .....	17
5.1	Viestintä.....	17
5.1.1	Markkinointi .....	17
5.1.2	Jäsenrekisteri .....	17
5.1.3	Sisäinen viestintä .....	17
5.1.4	Ulkoinen viestintä.....	18
5.2	Sidosryhmät.....	18
5.2.1	Koulut .....	18
5.2.3	Yritykset .....	18
5.2.4	Suomen Koripalloliitto .....	18
6.	MUU SEURATOIMINTA.....	18

---

6.1	Lasten liikuntaryhmät .....	18
6.2	Aikuisten liikunta .....	18
6.3	Unified-koris .....	18
6.4	Pyörätuolikoris.....	19
6.5	Tapahtumat .....	19
6.5.1	Tallink-turnaus.....	19
6.5.2	Juniorileirit.....	19
6.5.3	Talv juhla ja ansiomerkit.....	19
6.5.4	Päättäjäiset ja vuosittaiset palkitsemiset .....	19
7	SEURATOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN.....	19
7.1	Arviointi- ja kehittämisjärjestelmä .....	19
7.2	Tavoitteiden toteutuminen .....	20

## 1 TAPIOLAN HONGAN YLEISKUVAUS

Vuonna 1957 perustettiin yleisseura Tapion Honka. Vuonna 1975 lajit erkanivat emoseurasta omiksi seuroikseen. Koripalloilijat perustivat vuonna 1975 Tapiolan Hongan, mitä nimeä koripalloileva Honka-perhe on siitä asti käyttänyt.

Tapiolan Honka on Suomen suurin koripalloseura. Lisenssipelaajia seuralla on pelikaudesta 2018 lähtien ollut reilut 1000 kappaletta. Jäseniä seurassa on noin 1300.

Tapiolan Honka kattaa lasten 1-3-vuotiaille suunnatun taaperoklubin, 3-6-vuotiaille tarkoitetun liikuntaleikkikoulutoiminnan, junioritoiminnan, aikuisten harrastetoiminnan, erityisryhmät (pyörätuolikoripallo ja Unified) sekä aikuisten huippu- ja kilpakoripallo toiminnan ja aikuisten harrastekoripallotoiminnan.

Tapiolan Honka on ollut Nuori Suomen sinettiseura vuodesta 1994. Vuonna 2002 Nuori Suomi ja Suomen Koripalloliitto uusivat valintakriteereitään ja kaikkien oli anottava sinettiä uudelleen. Honka täytti kriteerit jälleen ja seura valittiin uudelleen Nuori Suomen sinettiseuraksi. Sinettiseuratoiminta muuttui Tähtiseuratoiminnaksi ja vuonna 2016 Tapiolan Hongasta tuli Tähtiseura. Jokaisella Tähtiseuralla tulee olla laatukäsikirja, jossa kuvataan seuran toimintaa.

Tapiolan Honka on valittu 13 kertaa Suomen laadukkaimmaksi seuraksi Suomen Koripalloliiton Kultainen Kori -kilpailun perusteella. Viimeiset kymmenen valintaa ovat tulleet peräkkäin. Kilpailu mittaa suomalaisten koripalloseurojen toiminnan laadukkuutta ja laajuutta. Kilpailu lakkautettiin vuonna 2012.

Tämä laatukäsikirja on tehty seuran toiminnan käsikirjaksi ja sen tarkoitus on esitellä seuran toimintatapoja ja ohjeistaa seuratoimijoita käytännön asioissa.

---

## 2 SEURAN TOIMINNAN PERUSPERIAATTEET

### 2.1 Toiminta-ajatus

Seuran tarkoituksena on edistää liikuntaa ja urheilua, päälaajinaan koripallo, sekä muuta siihen liittyvää kansalaistoimintaa seuran toiminta-alueella siten, että erilaisista lähtökohdista olevilla henkilöillä on mahdollisuus harrastaa kunto- ja terveystoimintaa, kilpa- ja huippu-urheilua tai liikuntaan liittyvää yhdistystoimintaa edellytystensä ja tarpeidensa mukaisesti.

### 2.2 Seuran arvot

- Sinnikkyys
- Vastuullisuus
- Kunnioitus

### 2.3 Visio

Honkaperhe on yhteisö, johon halutaan kuulua

### 2.4 Missio

Honkalaisten, kumppanien, lajin ja seudun hyvinvoinnin lisääminen

### 2.5 Seuran strategiset tavoitteet

Toiminta on pysyvästi kestäväällä pohjalla niin urheilullisesti kuin taloudellisestikin kaikilla tasoilla juniorikoripallosta aikuisten huippu- ja kilpakoripalloon.

Tärkeimmät toimenpiteet tavoitteen saavuttamiseksi:

1. Toiminnan laadun ylläpito ja kehittäminen
  - Laadukas valmennus (valmentajien koulutus ja koulutustasovaatimukset)
  - Laadukkaat olosuhteet
  - Erilaiset polut eri toimijoille (pelaajat, valmentajat, erotuomarit, fanit ja seuratoimijat)
2. Vakaa talous
  - Uusien tulonlähteiden löytäminen
  - Vuotuisten heilahteluiden vähentäminen
3. Organisaation kehittäminen
  - Henkilökunnan ja seuratoimijoiden osaamisen ja hyvinvoinnin kehittäminen
  - Vapaaehtoisten määrän kasvattaminen ja sitouttaminen seuratoimintaan
4. Tunnettuuden lisääminen
  - Honka ja koripallo herättävät positiivisia ajatuksia
  - Tunnettuus auttaa pelaajien, valmentajien, katsojien, fanien, vapaaehtoisten ja tukijoiden hankinnassa

5. Yhteistyö seudun toimijoiden kanssa
  - Tapiolan ja Etelä-Espoon alue ja erityisesti Tapiolan Urheilupuisto
  - Koulut (harjoittelun mahdollistaminen ja muu yhteistyö Honkahallin käytössä)
  - Muut espoolaiset urheiluseurat, erityisesti Tapiolan Urheilupuiston seurat ja muut koripalloseurat
  - Espoon kaupungin liikuntatoimi
  - Suomen Koripalloliitto (eri yhteistyömuodot mm. naapuruuteen perustuva yhteistyö tapahtumajärjestelyissä)

## 2.6 Junioritoiminnan arvot

- Kasvatuksellisuus (kasvatus)
- Urheilullisuus (urheilu)

## 2.7 Junioritoiminnan tavoitteet

- Tukea juniorin halua kehittyä niin hyväksi ja päästä niin korkealle tasolle kuin juniori omista lähtökohdistaan voi päästä
- Tukea juniorin henkistä kehittymistä (kurinalaisuus, itsehillintä, tavoitteellisuus, johtamiskyky, yhteistyökyky)
- Antaa juniorille perusta terveelle ja liikunnalliselle elämäntavalle
- Luoda yhteisöllisyyttä yhdessä koetuista positiivisista kokemuksista ja sitoutumisesta ryhmään
- Tarjota juniorille onnistumisen elämyksiä

# 3 SEURAN HALLINTO JA TALOUS

## 3.1 Organisaatio

Seuran toimintaa ja taloutta hoitaa hallitus, johon kuuluu kahdeksi toimintavuodeksi valittu puheenjohtaja, ja kahdeksi toimintavuodeksi valitut kuusi jäsentä. Hallituksen jäsenistä puolet on erovuorossa vuosittain. Hallitus kokoontuu noin kerran kuukaudessa.

Jokaisella hallituksen jäsenellä on vastuualue. Hallituksen vastuujäsen kokoaa tarvittaessa ympärilleen asiantuntijaryhmän. Vastuualueita ovat:

- Markkinointi, varainhankinta ja viestintä
- Talous, hallinto ja henkilöstö
- KOY Honkahalli
- Urheilupuiston kehitys ja yhteiskuntasuhteet

Seuran päivittäisasiointia hoitaa toimisto, jossa työskentelevät toiminnanjohtaja, toimistopäällikkö, urheilutoimenjohtaja ja yhteisömanageri. Lisäksi seuran palkkalistoilla työskentelee valmentaja kokopäiväisenä ja puolipäiväisenä.

Valmennustoimintaa johtaa urheilutoimenjohtaja, joka työskentelee tiiviisti yhdessä seuran ammattivalmentajien kanssa. He vastaavat valmennus- ja junioritoiminnan kehittamisestä ja toiminnan toteutuksesta.

## **3.2 Seuran varsinaiset kokoukset**

Seura pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta, joista kevätkokous pidetään huhti-toukokuussa ja syyskokous elo-syyskuussa. Kokouksen paikan ja tarkemman ajan määrää hallitus.

Syyskokouksessa mm. esitetään vuosikertomus ja vahvistetaan tilinpäätös. Kevätkokouksessa mm. valitaan hallitus, puheenjohtaja, tilintarkastajat sekä vahvistetaan toimintasuunnitelma, talousarvio ja jäsenmaksujen suuruus.

## **3.3 Seurahenkilöiden tehtäväjako**

### **3.3.1 Hallituksen tehtävät**

- Toteuttaa seuran kokouksen päätökset
- Johtaa ja kehittää seuran toimintaa
- Valitsee tarvittavat jaokset, valiokunnat ja työryhmät sekä niiden puheenjohtajat
- Vastaa seuran taloudesta
- Pitää jäsenluetteloa
- Tekee seuran vuosikertomuksen ja tilinpäätöksen
- Tekee toiminta- ja taloussuunnitelman seuraavaa toimintavuotta varten
- Hoitaa seuran tiedotustoimintaa
- Hyväksyy ja erottaa jäsenet sekä vastaa jäseniä koskevista kurinpitotoimista
- Valitsee ja erottaa seuran palkatut toimihenkilöt ja sopii heidän eduistaan
- Päättää seuran ansiomerkkien myöntämisestä
- Luovuttaa tilit tilintarkastajille tarkastettavaksi vähintään 3 viikkoa ennen syyskokousta

### **3.3.2 Puheenjohtajan tehtävät**

- Yhdistyksen vuosikokouksen valmistelu, pitäminen, pöytäkirjan laatiminen ja päätösten toimeenpano
- Hallituksen kokousten kutsuminen, johtaminen, pöytäkirjan laatiminen ja päätösten tiedottaminen ja toimeenpano
- Toiminnanjohtajan esimiehenä toimiminen
- Talousarvion seuranta
- Varainhankinta ja yhteydet yrityksiin
- Yhteistyösopimukset ja yhteistyöasiat sidosryhmien kanssa
- Edustaminen (kaupunki, liitto, jne.)

### **3.3.3 Toiminnanjohtajan tehtävät**

- Vastaa yhdistyksen toiminnasta ja taloudesta hallituksen antamien ohjeiden mukaisesti
- Johtaa toimintasuunnitelman ja talousarvion laatimista sekä tilinpäätöksen valmistumista
- Vastaa tulorahoituksen rakenteen suunnittelusta
- Hallinto- ja henkilöstöasiat
- Tallink -turnauksen johtoryhmätyöskentely



- Yhteydet koripalloliittoon, Espoon kaupunkiin ja muihin koripallo- tai urheiluseuroihin

### **3.3.4 Toimistopäällikön tehtävät**

- Talouden seuranta ja tilinpäätöksen valmistelu
- Laskutus ja perintä
- Palkka-asiat
- Veroasiat
- Vuosi-ilmoitusten laatiminen
- Tallink-turnauksen johtoryhmätyöskentely
- Summahallin kahvilatyöntekijöiden esimiestehtävät ja tilaukset
- Muut toimistotyöt

### **3.3.5 Urheilutoimenjohtajan tehtävät**

- Seuran valmennuksen suunnittelu ja kehittäminen
- Valmentajien rekrytointi ja sopimusten teko
- Valmentajien koulutus
- Valmentajien ohjaaminen ja kehityskeskustelut
- Salivuoroasiat ja kilpailutoiminta

### **3.3.6 Yhteisömanagerin tehtävät**

- Tiedotus ja viestintä
- Some ja seuran nettisivujen päivitys
- Tapahtumajärjestelyt
- Edustusjoukkueiden ottelujärjestelyt

## **3.4 Talous**

Seuran tulot koostuvat jäsen- ja kausimaksuista, varainhankinnan tuotoista, avustuksista, Tallink-turnauksen tuotoista ja muista tuotoista. Suurimmat menoerät ovat hallinnon ja valmentajien palkat ja palkkiot sekä salivuokrat.

Hallitus tekee vuosittain puheenjohtajan johdolla yhdistyksen toimintasuunnitelman sekä talousarvion, jossa se määrittelee tulevan kauden painotusalueet sekä tavoitteet.

Seuran taloutta hoitaa päivittäistasolla seuran toimistopäällikkö. Seuran tilikausi on 1.6. – 31.5.

Seuralla on useita tilejä. Joukkueilla on omat seuran nimissä avatut pankkitilit. Näiden kautta kulkee kaikki joukkueen rahaliikenne. Kaikki seuran ja joukkueiden tilit ovat samassa pankissa.

Seurassa on yli 50 joukkuetta, joilla kullakin on oma taloutensa osana seuran taloutta. Joukkueen taloutta hoitaa joukkueen rahastonhoitaja yhdessä toimistopäällikön kanssa. Tarvittaessa joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja ovat sama henkilö. Myös joukkueiden on hyvä tehdä talousarvio, jotta joukkue voi varautua kaikkiin menoihinsa.

### 3.4.1 Jäsenmaksut

Jokainen jäsen on velvollinen maksamaan seuralle vuosittaisen varsinaisen jäsenen jäsenmaksun tai kannattajajäsenmaksun, jonka suuruudesta päättää vuosittain seuran kevätkokous. Kunniajäseniltä ja kunniapuheenjohtajalta ei peritä maksuja.

Mikäli jäsen ei maksa jäsenmaksuaan kuuden (6) kuukauden kuluessa jäsenmaksun eräpäivästä, hallituksella on oikeus erottaa jäsen seuran sääntöjen mukaan.

### 3.4.2 Kausimaksut

Jokainen pelaaja on velvollinen maksamaan seuralle vuosittaisen kausimaksun, joka perustuu hyväksytyyn talousarvioon ja jonka seuran hallitus vahvistaa vuosittain kevätkokouksen jälkeen. Kausimaksuilla seura rahoittaa suurimmat menoeränsä.

Kausimaksut lähetetään keskitetysti seuran toimistosta. Maksu maksetaan kuukausierissä.

Kausimaksut kattavat:

- salivuokrat
- valmentajien palkkiot ja koulutuskulut
- seuran yhteiset kulut; toimisto, postitus, kopiointi, avajaiset, päättäjäiset
- peliasut
- SM- ja aluesarjojen sarjamaksut sekä pelivuorojen varaus valtakunnallisiin sarjoihin
- koripalloliiton maksut
- sarjaotteluiden erotuomarikulut
- kausikortit seuran edustusjoukkueiden kotiotteluihin
- jäsenalennukset

Ulkopuolelle jäävät:

- lisenssi ja vakuutus
- mahdolliset turnaus- ja leirikulut, jotka joukkue perii joukkueen jäseniltä
- pelivälineet (pallot ja tossut)
- lämmittelyasut
- maajoukkuemaksut
- pelimatkakustannukset

### 3.4.3 Talkootyöt

Joukkue voi tehdä yrityksille talkootöinä erilaista työtehtäviä. Tällöin joukkue laskuttaa työpalkkion seuran nimissä joukkueen käytössä olevalle pankkitilille. Seuran toimistosta on saatavissa laskupohjia, joilla talkootyöt voi laskuttaa. Talkootöistä sovittaessa on muistettava, että tulo on verovapaata ainoastaan, jos sitä ei jaeta henkilökohtaisesti työn tekijöille vaan se tulee koko joukkueen hyväksi. Talkootöistä sovitaan joukkuekohtaisesti vanhempainilloissa.

### 3.4.4 Tallink-turnaus

Seura järjestää elokuussa kansainvälisen nuorten turnauksen yhdessä Espoo Basket Teamin kanssa. Seura velvoittaa joukkueita osallistumaan järjestelyihin. Joukkueiden

tehtävä on hoitaa ikäluokkansa turnausjärjestelyt vuosittain sovittavassa laajuudessa. Joukkueille maksetaan korvaus tehdystä työstä.

## 4 SEURAN URHEILUTOIMINTA

### 4.1 Junioritoiminta

Seuran juniorivalmennustoiminnan periaatteet ovat:

- Laadukasta valmennusta jokaiselle Tapiolan Hongan junioripelaajalle
  - Riittävä määrä valmentajia
  - Valmentajien osaamisesta ja kehitymisestä huolehtiminen
  - Valmentajien intohimo
  - Valmentajien toimintaympäristö
- Ympäristö, jossa pelaajat oppivat nauttimaan koripallosta ja liikunnasta
  - Huomioidaan eri ikäisten lasten valmennuksen erityispiirteet
  - Kohdataan jokainen pelaaja yksilönä
  - Tuetaan 'kasvun asenteen' kehittymistä
  - Tarjotaan sopivia haasteita
- Edellytykset huipulle tähtääville
  - Ammattimainen valmennus
  - Yksilöllinen valmennus
  - Toimintaympäristön ja olosuhteiden kehittäminen

Junioritoiminta jaetaan seuraaviin ikäryhmiin

- 1 - 6 -vuotiaat (lasten liikuntaryhmät)
- 5 - 6 -vuotiaat (supermikrot)
- 7 - 8 -vuotiaat (mikrot)
- 9 - 11 -vuotiaat (minit)
- 12 - 14 -vuotiaat (C-juniorit)
- 15 - 16 -vuotiaat (B-juniorit)
- 17 - 19 -vuotiaat (A-juniorit)

### 4.2 Pelaajat

#### 4.2.1 Pelaajien vastuut – pelisäännöt

Pelaajat sopivat yhdessä valmentajan ja vanhempien kanssa joukkueen pelisäännöt.

#### 4.2.2 Pelaajien polut

Pelaajille tarjotaan laji- ja oheisvalmennuksen lisäksi mahdollisuuksia toimia seurassa ja suomalaisessa koripallossa eri tehtävissä, mm. toimitsijana, erotuomarina ja ohjaajana/valmentajana.

Valmentajat ja urheilutoimenjohtaja pyrkivät ohjaamaan kiinnostuneita pelaajia heitä kiinnostaville poluille. Seura pyrkii järjestämään toimitsija-, erotuomari- ja ohjaajakoulutuksia tai auttaa pelaajia löytämään heille sopivia koulutusmahdollisuuksia.

Seura kannustaa nuoria pelaajia myös osallistumaan Suomen Koripalloliiton All Stars- ja maajoukkuetoimintaan.

### **4.3 Valmentajat**

#### **4.3.1 Valmentajan tehtävät**

- Valmentajan tehtävä on kehittää pelaajia parhaan kykynsä mukaisesti noudattaen Hongan valmennustoiminnan periaatteita.
- Valmentaja toimii kannustavasti ja oikeudenmukaisesti.
- Valmentaja järjestää peliaikaa kaikille pelaajille heille sopivalla sarjatasolla. Jokainen pelaaja saa henkilökohtaista palautetta.
- Toiminnan alusta saakka valmentaja korostaa pelaajille täsmällisyyden, valmentajan kuuntelemisen ja ohjeiden noudattamisen sekä toisten pelaajien huomioimisen tärkeyttä.
- Valmentaja hoitaa tunnollisesti ja parhaan kykynsä mukaan joukkueen harjoitukset ja kilpailut sekä käyttäytyy niissä ja turnausmatkoilla asiallisesti.
- Valmentaja suunnittelee harjoitustilaisuudet kirjallisesti, merkitsee harjoituksissa läsnä olleet pelaajat ja apuvalmentajat sekä esittää nämä tiedot säännöllisesti urheilutoimenjohtajalle.
- Valmentaja toimii rakentavassa yhteistyössä joukkueen muun organisaation (esim. joukkueenjohtaja) kanssa.
- Valmentaja päättää joukkueen valmennuksesta, kilpailuihin osallistumisesta ja peluuttamisesta seuran junioritoiminnan periaatteiden mukaisesti
- Päävalmentajan ja apuvalmentajan yhteistyöstä sovitaan ennen kauden alkua. Apuvalmentajille on pyrittävä sopimaan tietyt tehtävät harjoituksiin, leireille ja otteluihin.
- Valmentaja voi kääntyä urheilutoimenjohtajan puoleen kaikissa valmennukseen liittyvissä asioissa, myös ongelma- ja ristiriitatilanteissa.

#### **4.3.2 Valmentajakoulutus**

Valmentaja on oikeutettu ja velvollinen kehittämään itseään valmentajana. Valmentaja osallistuu seuran kustannuksella seuran, koripalloliiton tai jonkin muun tahon järjestämään koulutukseen urheilutoimenjohtajan kanssa sovittavassa laajuudessa.

Valmentaja käy ennen kauden alkua suunnittelu-, tavoite- ja seurantakeskustelun, jolloin valmentaja saa palautetta ja ohjeita tehtävänsä hoitamiseen. Keskustelussa laaditaan valmentajalle myös koulutussuunnitelma kyseiselle kaudelle.

Tavoitteena on, että kaikki seuran valmentajat täyttävät Suomen Koripalloliiton kulloinkin vaatiman valmentajalisenssitason.

#### **4.3.3 Valmentajakorvaukset**

Jokainen valmentaja on oikeutettu valmentajakorvaukseen, joka määritellään erikseen valmentajasopimuksessa.

Seura maksaa valmentajan vuosittaisen valmentajalisenssin.

Joukkueen tehtävänä on huolehtia, ettei valmentajalle itselle aiheudu toiminnasta kustannuksia. Joukkue vastaa seuraavista asioista suoraan valmentajan kanssa:

- Joukkue (= joukkueenjohtaja tai rahastonhoitaja) järjestää valmentajalle matkat SM-otteluihin, aluesarjan matkaotteluihin ja turnauksiin (ei harjoituksiin). Mikäli joukkue ei pysty järjestämään valmentajalle kuljetusta pääkaupunkiseudun ulkopuolelle suuntautuvaan joukkueen tapahtumaan, niin joukkue korvaa valmentajan matkakulut asianmukaista kuittia (esim. bensakuitti) vastaan.
- Ruokailu, jos ottelumatka kestää yli 6 tuntia
- Täysihoido turnausmatkoilla eli hotelliyöpyminen ja ruokailut
- Mikäli valmentaja haluaa yöpyä tai ruokailla koululla, voi joukkue ostaa valmentajalle turnauskisapassin, joka sisältää ko. asiat

#### 4.3.4 Muut valmennukseen liittyvät asiat

##### Julkisuus

Valmentaja on velvollinen edustamaan tarvittaessa seuraansa tiedotusvälineissä.

##### Koulut

Kaiken toiminnan on tuettava nuorten koulunkäyntiä. Näin ollen valmentajalla tulisi olla käsitys pelaajiensa koulumenestyksestä ja kannustettava pelaajia hyviin opiskelutottumuksiin sekä tehokkaaseen ajankäyttöön.

##### Muut seurat

Valmentaja pyrkii toimimaan yhteistyössä muiden seurojen kanssa. Toiminta ei kuitenkaan saa olla ristiriidassa seuran linjojen kanssa. Osallistumista seurojen yhteisiin koulutus- ja keskustelutilaisuuksiin suositellaan. Joukkueet voivat tehdä yhteistyötä eri seurojen kanssa turnauksissa ja kesäharjoittelussa. Seura toivoo valmentajien vuorovaikutusta eri seurojen valmentajien kanssa. Valmentajien toivotaan kuuluvan valmentajayhdistyksiin.

##### All-stars ja maajoukkue-toiminta

Seuravalmennuksen tavoitteena on tukea nuorten maajoukkue-toimintaa. Jatkuva yhteistyö ikäluokan alue- ja maajoukkuevalmentajien kanssa on suositeltavaa.

Valmentajia kannustetaan osallistumaan kaikkiin all-stars- ja maajoukkue-toimintoihin. Seura kannustaa valmentajia osallistumaan all-stars- ja maajoukkuevalmentajina maajoukkue-toimintaan.

##### Pelaajien liikkuminen seuran sisällä

Tapiolan Hongassa pelaajat pelaavat lähtökohtaisesti omassa ikäluokkajoukkueessaan. Mitä vanhemmaksi pelaajat tulevat, sitä useammin ikäluokkarakenne rikkoutuu – ainakin yksittäisten pelaajien osalta.

Kun valmentajien mielestä pelaajan kannattaisi pelata toisessa seuran ikäluokassa, keskustelevalle joukkueiden valmentajat keskenään, mikä joukkue olisi pelaajan koripalloharrastuksen ja kehittymisen kannalta parempi. Keskustelut käydään aina joukkueiden valmentajien kanssa ennen pelaajan tai hänen vanhempiansa kanssa käytävää keskustelua. Tarvittaessa urheilutoimenjohtaja voidaan ottaa mukaan keskusteluun.

##### Pelaajien liikkuminen seurojen välillä

Seuran tavoitteena on tarjota niin hyvää toimintaa, että kukaan ei halua Hongasta pois. Toisaalta Tapiolan Honka haluaa, että myös naapuriseurojen toiminta on laadukasta.

Laadukas toiminta molemmissa seuroissa takaa parhaat edellytykset lajin kehittymiselle Suomessa. Tapiolan Honka ei rekrytoi pelaajia muista seuroista.

Tapiolan Hongan valmentajan tehtäväkuvaan ei kuulu määrittellä, onko joku toisessa seurassa tai joukkueessa pelaava pelaaja oikeassa ympäristössä parhaan mahdollisen kehittymisensä takaamiseksi.

#### Pelaajien liikkuminen ulkopuolelta Honkaan

Jos pelaaja kokee, että hän haluaa jatkaa pelaajauraansa Tapiolan Hongassa, on hän tervetullut seuraamme, kunhan sitoutuu noudattamaan seuran ja joukkueen sääntöjä sekä osallistumaan joukkueen harjoitustoimintaan samassa laajuudessa kuin seuraan ja joukkueeseen jo aiemmin kuuluneet pelaajat. Aloite seuravaihdosta täytyy kuitenkin tulla pelaajalta itseltään tai hänen vanhemmiltaan.

Kun pelaaja tai hänen vanhempansa ottaa yhteyttä Hongan valmentajaan, on valmentajan välittömästi otettava yhteyttä Hongan urheilutoimenjohtajaan. Hongan valmentajan ja urheilutoimenjohtajan kanssa sovitaan yhdessä, kumpi on yhteydessä pelaajan lähtöseuraan.

#### Pelaajien liikkuminen Hongasta muualle

Kun pelaaja haluaa vaihtaa Tapiolan Hongasta toiseen seuraan, vapauttaa Tapiolan Honka pelaajan välittömästi, kun kuluvan kauden kausimaksu on maksettu ja peliasu palautettu Hongan toimistoon.

#### Yhteiset pelisäännöt

Seurojen välillä vallitsee sopimus, että seurojen valmentajat eivät ole suoraan yhteydessä toisen seuran pelaajiin. Suomen koripallon kannalta on tärkeää, että mahdollisimman monessa joukkueessa ja seurassa pelaa hyviä pelaajia ja on laadukasta toimintaa. Parhaiden pelaajien ”haaliminen” yhteen joukkueeseen ei tue seurojen kehitystyötä pitkällä tähtäimellä.

Yksikään seura ei pysty pitämään kaikkia jäseniään tyytyväisinä, vaan joskus pelaajan onkin hyvä vaihtaa ympäristöään. Tällöin aloite täytyy kuitenkin tulla joko pelaajalta itseltään tai lähtöseuralta.

## **4.4 Joukkueenjohto ja vanhemmat**

### **4.4.1 Joukkueenjohtajan tehtävät ja pelisäännöt**

- Joukkueen toiminnan suunnittelu yhdessä valmentajan kanssa
- Joukkueen vanhempien ja seuran välinen tiedotus
- Joukkueen yhteystietojen päivittäminen MyClubiin
- Joukkueen tiedottaminen
- Sarjailmoittautumiset
- Yhteydenpito eteläiselle alueelle
- Ottelujärjestelyistä vastaaminen sekä tulosten syöttäminen Fiba-organiseriin
- Vanhempainiltojen ja pelisääntökeskustelujen järjestäminen ja johtaminen yhdessä joukkueen valmentajien kanssa
- Kuljetuksista sopiminen ottelutapahtumiin
- Joukkueen kotiotteluiden päivittäminen Fiba-organiseriin
- Salivuoroperuutusten ilmoittaminen Hongan toimistolle

#### 4.4.2 Rahastonhoitajan tehtävät

- Rahastonhoitaja hoitaa joukkueenjohtajan avustuksella joukkueen raha-asioita seuraan päin.
- Laskuttaa pelaajilta MyClubin kautta tarvittavat leiri-, turnaus-, varuste- ym. maksut joukkueen tilille.
- Toimittaa vastaavasti turnaus-/leirijärjestäjän tai varustetoimittajan laskut maksettavaksi toimistoon = skannaa laskut Procountor-ohjelmistoon tai pyytää laskuttajaa lähettämään laskut verkkolaskuna Procountoriin.
- Toimittaa laskun joukkueenjohtajan, valmentajan, rahastonhoitajan tai jonkun muun käteisellä maksamista joukkueen kuluista Procountoriin ja liittää kuitit mukaan.
- Hoitaa joukkueiden keskinäisiä tilisiirtoja = pyytää toimistoa tekemään siirrot tarvittaessa.
- Seuraa joukkueen tilin saldoa seuran toimittaman tilitapahtuma-listauksen avulla tai tarvittaessa varmistamaa tilin saldotilanteen toimistosta.
- Kerää kuukausittain toimitsija- ja tilastointipalkkiot ja toimittaa ne toimistoon maksettavaksi.
- Tekee seuralle tilityksen mahdollisesti Tallink-turnauksen aikana tehdyistä toimitsija- ym. tehtävistä.

#### 4.4.3 Vanhempien tehtävät

- Maksaa pelaajan jäsenmaksu
- Maksaa pelaajan kausimaksu, joka kattaa seuran toiminnan
- Osallistua pelaajien kuljetuksiin harjoitus- ja ottelutapahtumiin
- Osallistua joukkueen pelisääntökeskusteluun ja toimia sovitulla tavalla
- Osallistua joukkueen ottelutapahtumien järjestelyihin joukkueenjohtajan ohjeistuksen mukaan
- Kannustaa

#### 4.5 Toimitsijat

##### 4.5.1 Toimintaperiaatteet

Seura kouluttaa pelaajista, vanhemmista sekä seuran muista toimijoista toimitsijoita. Joukkueet hankkivat otteluihinsa riittävän määrän koulutettuja toimitsijoita. Valtakunnallisiin sarjoihin kuuluu myös pakollinen ottelutilastointi. Seuran nettisivuilla on lista junioreista, jotka tekevät toimitsijatehtäviä pientä korvausta vastaan.

##### 4.5.2 Koulutus ja tehtävät

Seura järjestää vuosittain 1-2 yhteistä toimitsija- ja/tai tilastointikoulutusta. Toimitsijoiden / tilastoijan tehtävät käydään koulutuksessa läpi.

## **4.6 Erotuomarit**

### **4.6.1 Toimintaperiaatteet**

Suomen Koripalloliitto nimeää erotuomarit sarjaotteluihin, kunhan ottelun tiedot on päivitetty riittävän aikaisin Koripalloliiton verkkopalveluun Fiba-organisieriin.

### **4.6.2 Koulutus**

Seura järjestää tarvittaessa erotuomarikurssin, johon se ohjaa kaikki B-ikäiset juniorit osana pelaajakoulutusjärjestelmää. Seura maksaa pelaajien erotuomarikoulutuksesta aiheutuneet kustannukset.

Seura kannustaa alkeiskurssin käyneitä erotuomareita jatkokoulutukseen ja pyrkii löytämään heille sopivia koulutuksia.

## **4.7 Harjoitus- ja ottelutapahtumat**

### **4.7.1 Salivaraukset**

Seura anoo vuosittain Espoon kaupungilta ja yksityisiltä palvelun tuottajilta (esim. KOY Honkahalli) liikuntatilat joukkueiden käyttöön harjoituksia ja pelejä varten. Valtakunnallisissa sarjoissa toimisto anoo vuoroja myös Espoon liikunta- ja urheiluhalleilta.

## **4.8 Sarjoihin ilmoittautuminen**

Joukkueet hoitavat ilmoittautumisensa alueen ja liiton sarjoihin itse. Tarvittaessa seuran toimisto avustaa joukkueita.

### **4.8.1 Otteluiden järjestäminen**

Koripalloliiton nuorten sarjamääräyksissä määritellään otteluiden järjestelyohjeet. Valtakunnallisissa sarjoissa noudatetaan Koripalloliiton Säännöt ja määräykset–kirjan ohjeita. Kotijoukkue toimii järjestävänä osapuolena.

Joukkueenjohtajan tehtävä on sopia otteluista vastustajan, erotuomareiden sekä toimitsijoiden kanssa. Mikäli joukkue haluaa pitää kioskia ottelutapahtumissa, on se mahdollista, mikäli asiasta on sovittu pelikoulun tai hallin kanssa. KOY Honkahallissa toimii oma kahvila.

## **4.9 Muun toiminnan ohjeistus**

### **4.9.1 Matkustusohjeet**

Joukkueet vastaavat itse omista matkakustannuksistaan peleihin.

Mikäli joukkue tekee turnaus- tai pelimatkan, vastaa joukkue tällöin kaikista järjestelyistä ja kustannuksista itse. Ulkomaanturnauksia varten voi seuran toimistolta kysellä yhteistyökumppaneidemme tarjouksia. Ruotsiin ja Viroon suuntautuvissa matkoissa seuran joukkueet ovat velvoitettu käyttämään seuran yhteistyökumppanin TallinkSiljan matkanjärjestelyjä.



#### **4.9.2 Peliasut**

Seura hankkii joukkueille peliasut, jotta yhtenäinen linja säilyy läpi seuran. Peliasuun kuuluu valkoinen ja vihreä paita, vihreät housut sekä lämmittelypaita. Peliasuihin tai lämmittelypaitoihin ei yksittäinen joukkue saa myydä mainoksia.

#### **4.9.3 Varustehankinnat**

Seuralla on myytävänä erilaisia seuratuotteita, joista saa tietoa seuran kotisivuilta tai soittamalla toimistoon.

Joukkueen tehtävä on hankkia itselleen riittävä ensiapuvarustus. Toimistolta kannattaa kysellä sisällöstä ja toimiston edullisesti myymistä tuotteista.

Seura sopii vuosittain yhteistyösopimuksia urheiluvalmistajien kanssa. Toimistolta kannattaa kysellä mahdollisista sopimuksista esim. pallohankintoja tehtäessä.

#### **4.9.4 Pelaajalisenssi**

Pelaajan tulee maksaa ennen ensimmäistä ottelua Koripalloliiton pelaajalisenssi. Lisenssi sisältää pelioikeuden. Joukkueenjohtajan tehtävä on pitää huoli, että kaikilla pelaajilla on maksettu lisenssi. Joukkueenjohtajat saavat seuran toimistosta tiedot maksetuista lisensseistä.

Vakuutukset

Jokainen pelaaja vastaa itse omasta vakuutuksestaan. Pelaaminen Suomen Koripalloliiton alaisissa sarjoissa edellyttää vähintään vapaa-ajan tapaturmavakuutusta. Joukkueenjohtajan ja valmentajan on yhdessä kannustettava vanhempia hankkimaan riittävä vakuutusturva pelaajille.

## **5 VIESTINTÄ JA SIDOSRYHMÄT**

### **5.1 Viestintä**

#### **5.1.1 Markkinointi**

Seura esittelee toimintaansa pääasiassa kotisivuillaan ja sosiaalisen median kanavien kautta. Kauden alussa seura voi mainostaa toiminnan alkamisesta paikallislehdissä. Yksittäisistä tapahtumista seura viestii lisäksi sidosryhmien julkaisuissa, jotka kohtaavat sopivia kohderyhmiä.

#### **5.1.2 Jäsenrekisteri**

Seuralla on jäsenrekisteri (MyClub), jota toimistopäällikkö ja joukkueenjohtaja ylläpitävät säännöllisesti. Jäsenrekisteristä löytyy jäsenien henkilötiedot. Rekisteristä on tehty tarvittava henkilötietolain mukainen rekisteriseloste.

#### **5.1.3 Sisäinen viestintä**

Seura viestii jäseniään MyClub-järjestelmän, sähköpostin ja kotisivujen välityksellä.

#### **5.1.4 Ulkoinen viestintä**

Seuran kotisivut, Twitter-, Instagram- ja Facebook-tilit ovat seuran tehokkain viestin. Ajoittain seura julkaisee juttuja myös paikallislehdissä tai niiden verkkosivuilla.

#### **5.2 Sidosryhmät**

##### **5.2.1 Koulut**

Seura tekee yhteistyötä Espoon koulujen kanssa. Koulut käyttävät Honkahallin tiloja liikuntatunteihin ja koululaisliikunnan kilpailutoimintaan.

##### **5.2.2 Espoon kaupunki**

Seura pyrkii jatkuvaan yhteistyöhön Espoon kaupungin kanssa. Seura pyörittää erilaisia kerhotoimintoja, jonka ohjaajapalkkioon kaupunki maksaa tukea. Espoon kaupunki tukee omalta osaltaan KOY Honkahallista varattujen salivuorojen kustannuksissa sekä vähävaraisten lasten ja nuorten harrastustoiminnan kustannuksissa. Myös Tallink-turnausjärjestelyissä kaupunki on voimakkaasti mukana.

##### **5.2.3 Yritykset**

Yritysten ja seuran välillä sovitusta yhteistyöstä vastaa seuran hallitus ja toiminnanjohtaja. Yhteistyökumppanit esitellään seuran kotisivuilla. Pääyhteistyökumppani(t) näkyvät myös seuran peliasussa sekä vuosittain ilmestyvässä kausijulkaisussa. Näkyvyydestä sovitaan erikseen yhteistyösopimuksessa.

##### **5.2.4 Suomen Koripalloliitto**

Seura on jatkuvassa yhteistyössä Suomen Koripalloliiton kanssa.

Seuralla on edustus mahdollisimman monessa Koripalloliiton luottamuselimessä.

### **6. MUU SEURATOIMINTA**

#### **6.1 Lasten liikuntaryhmät**

Lasten liikuntaryhmät sisältävät 1-3 –vuotiaille suunnatun Taaperoklubin, 3-6 –vuotiaille tarkoitetun liikuntaleikkikoulun.

Lasten liikuntaryhmien tavoitteena on tarjota positiivisia liikuntaelämyksiä alle kouluikäisille lapsille sekä tukea lasten perusliikuntataitojen oppimista.

#### **6.2 Aikuisten liikunta**

Tapiolan Hongassa on mahdollisuus harrastaa koripalloa ja muuta liikuntaa kaiken ikäisenä ja monilla eri tasoilla. Seuran aikuisliikunta pitää sisällään aikuisten harrastejoukkueet, aikuisten alkeisryhmätoiminnan ja Kuntoklubin.

#### **6.3 Unified-koris**

Seuralla on Unified-joukkue, jossa kehitysvammaiset urheilijat ja vammattomat partneripelaajat pelaavat samassa joukkueessa normaalein koripallosäännöin.

Kentällä yhdessä joukkueessa pelaa samaan aikaan kolme urheilijaa ja kaksi partneria

Seura on aktiivisesti mukana Unified –toiminassa osallistuen turnauksiin ja järjestämällä itse niitä.

#### **6.4 Pyörätuolikoris**

Tapiolan Hongan pyörätuolijoukkue koostuu nuorista aloittelevista pelaajista ja joukkue pelaa lähinnä harjoitusotteluita sillä sarjatoiminta on pyörätuolikoripallossa kovin vähäistä.

#### **6.5 Tapahtumat**

##### **6.5.1 Tallink-turnaus**

Vuosittain elokuussa järjestettävä kansainvälinen Tallink-turnaus on kasvanut Suomen ja Euroopan suurimmaksi juniorikoripalloturnaukseksi. Kolmepäiväinen turnaus järjestetään yhteistyössä EBT:n kanssa. Turnaukseen osallistuu vuosittain noin 5000 pelaajaa, valmentajaa, vanhempaa ja vapaaehtoista.

##### **6.5.2 Juniorileirit**

Tapiolan Honka järjestää vuosittain useita juniorileirejä. Kesäkuussa järjestetään Summer Camp-leiri ja muita lyhyempikestoisia leirejä. Junior Camp –leiri elokuussa on suunnattu seuran pienimmille junioreille. Syysloma ja Talvileiri ovat niin ikään tarkoitettu seuran nuoremmille junioreille.

##### **6.5.3 Talvijuhla ja ansiomerkit**

Tapiolan Honka järjestää vuosittain Talvijuhla-gaalan, josta on nopeasti muodostunut seuraväen vuoden suosikitapahtuma.

Ruokailun ja yhdessäolon lisäksi Talvijuhlissa palkitaan seuran ansiomerkeillä henkilöitä, jotka ovat tehneet useamman vuoden esimerkillistä työtä seuran eteen. Ansiomerkkejä jaetaan, kun seura täyttää tasavuotia tai muuten sopivin väliajoin. Palkitsemisesta vastaa seuran hallitus.

Seuran hallitus voi myös anoa liiton ansiomerkkejä ansioituneille seura-aktiiveilleen.

##### **6.5.4 Päätäjäiset ja vuosittaiset palkitsemiset**

Seuran kauden päätöstilaisuudessa palkitaan jokaisesta joukkueesta ansioituneita pelaajia. Lisäksi valitaan seuran Vuoden Valmentaja, Vuoden Juniorivalmentaja, Vuoden Erotuomari ja Vuoden Pelaaja. Palkitsemisesta vastaa seuran toimisto.

## **7 SEURATOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN**

### **7.1 Arviointi- ja kehittämisjärjestelmä**

Seura tekee vuosittain jäsenistölleen tyytyväisyyskyselyn. Joukkuekyselyn yksityiskohtaiset tulokset julkaistaan ko. joukkueen valmentajalle ja joukkueenjohtajalle. Koko seuran asioita käsittelevät asiat julkaistaan kaikille seuran kotisivuilla.

Tyytyväisyyskyselystä vastaa toimistopäällikkö yhdessä toiminnanjohtajan kanssa.

Tulosten yhteenveto käydään hallituksessa läpi. Hallitus päättää toiminnanjohtajan alustuksella jatkotoimenpiteistä.

## 7.2 Tavoitteiden toteutuminen

Seuratoiminnan tavoitteiden saavuttamista mitataan vuosittain seuraavilla mittareilla:

- Jäsenmäärän kehitys
- Seuratyytyväisyyskyselyn tulokset
- Yhteistyöprojektien määrä Espoon kaupungin kanssa
- Tapiolan Hongan pelaajien määrä edustusjoukkueissa
- Tapiolan Hongan juniorien käynnit edustusjoukkueiden ottelutapahtumissa
- Seuran omien tapahtumien osallistujamäärät (leirit, Talvijuhla, Tallink-turnaus)
- Tilinpäätöksen analysointi

Junioritoiminnan tavoitteiden saavuttamista mitataan vuosittain seuraavilla mittareilla:

### Juniorit

- junioreiden lopettamisprosentti / ikäluokka (=koripallon lopettaminen)
- muihin seuroihin siirtyneet juniorit / ikäluokka
- muista seuroista Honkaan siirtyneet juniorit / ikäluokka
- uudet juniorit / ikäluokka
- junioreiden lukumäärä / ikäluokka
- Hongan junioreita nuorten ja aikuisten maajoukkueissa
- Hongan junioreita aikuisten SM-sarjoissa tai ammattilaisina ulkomailla

### Valmentajat

- valmentajien lukumäärä
- valmentajien lopettamisprosentti
- uusien valmentajien lukumäärä
- Hongan valmentajien lukumäärä maajoukkuevalmentajista
- valmentajien koulutusvuorokausien lukumäärä
- valmentajien koripallokoulutuksen taso

### Toiminta

- harjoitusryhmien lukumäärä
- viikkoharjoitusten lukumäärä ja tuntimäärä / harjoitusryhmä
- harjoitusryhmän pelikauden harjoitustunnit yhteensä
- pelattujen ottelujen lukumäärä
- aluesarjan joukkueiden lukumäärä
- kansainvälisten ottelujen lukumäärä
- SM- ja aluesarjan mitalien lukumäärä

Mittareiden keruusta vastaa urheilutoimenjohtaja sekä toiminnanjohtaja.