

Tapiolan Honka ry

Valmentajien matkustukseen ja matkakulujen korvaamiseen liittyvät ohjeet

1.6.2017 alkaen

Lähtökohta

Tapiolan Hongan valmentajalla on oikeus saada valmennustehtävän hoitamisesta hänelle aiheutuvat kodin ja Suomen Koripalloliiton Eteläisen alueen ulkopuolella olevan vierasottelupaikan väliset matkakustannukset korvattua **valmennussopimuksensa mukaisesti**. Jos valmentajalla ei ole kirjallista sopimusta, korvauskäytännöistä sovitaan urheilutoimenjohtajan kanssa.

Lisäksi valmentajille maksetaan päivärahaa Suomen Koripalloliiton Eteläisen Alueen ulkopuolelle suuntautuvista matkoista. Korvaukset määräytyvät verohallituksen päätöksiin perustuvan Hongan matkustussäännön mukaan.

Kuka maksaa

Seura (= toimisto) maksaa matkakustannukset, päivärahat ja majoituskulut, jotka ovat aiheutuneet Suomen Koripalloliiton järjestämistä otteluista tai seuran ja valmentajan yhdessä sopimista koulutustapahtumista.

Joukkue maksaa matkakustannukset, päivärahat ja majoituskulut jotka ovat aiheutuneet turnauksista, leireistä tai muista tapahtumista, joihin joukkue on itse sopinut osallistuvansa. **Joukkue korvaa matkakustannukset myös Suomen Koripalloliiton alaisiin Suomen Koripalloliiton Eteläisen alueen ulkopuolisiin otteluihin, jos valmentajalle ei tarjota yhteiskuljetusta.**

Matkustuskäytännöt

Valmentajan on käytettävä joukkueen järjestämää yhteiskuljetusta työn edellyttämiin pääasiallisen suorittamispaikan (Suomen Koripalloliiton Eteläinen alue) ulkopuolisiin matkoihin. Yli 6 tuntia kestäville matkoilla joukkue on velvoitettu järjestämään myös ruokailun. **Joukkue ei ole velvollinen maksamaan matkakustannuksia, jos yhteiskuljetus on järjestetty tai jos valmentajan kanssa ei ole muuta sovittu.**

Matkalaskujen toimitus ja maksaminen

Maksut suoritetaan asianmukaisesti täytettyjä, allekirjoitettuja matkalaskuja vastaan. Huomioi, että käytät sen vuoden matkalaskupohjaa, jolloin matka on tehty.

Matkalaskut toimitetaan **säännöllisesti** seuran toimistolle (terhi.pilvi@tapiolanhonka.fi), jossa ne tarkastetaan ja hyväksytään tai lähetetään joukkueenjohtajalle tarkastettavaksi. Laskut toimitetaan **aina** alla olevan aikataulun mukaisesti.

Laskut ajalta 1.6-30.9. toimitetaan 5.10. mennessä

Laskut ajalta 1.10-31.12. toimitetaan 5.1. mennessä

Laskut ajalta 1.1-31.3. toimitetaan 5.4. mennessä

Laskut ajalta 1.4-31.5. toimitetaan 5.6. mennessä

Kulukorvaukset maksetaan kuukauden 15. päivä. **Kulukorvauksia ei makseta 5.6. jälkeen toimitetuista matkalaskuista, ellei asiasta ole erikseen sovittu.** Ensimmäisen matkalaskun yhteydessä laskutetaan valmentajan jäsenmaksu ja valmentajalisenssi, mikäli valmentaja on sen itse maksanut. Matkalaskulomaketta on muokattu siten, että siinä on rivejä muillekin kuluille kuin kilometrikorvauksille.

Tärkeä muistaa

- Asunnon ja työpaikan välinen matka ei oikeuta kilometrikorvauksiin.
- Päivärahaa voidaan maksaa, jos matkakohde on yli 15 kilometrin päässä joko asunnostasi tai varsinaisesta työpaikastasi.
- Työmatkan kesto vaikuttaa päivärahan suuruuteen. Osapäiväraha, jos työmatka yli 6 tuntia, kokopäiväraha, jos työmatka yli 10 tuntia.
- Jos matkaan sisältyy ilmainen tai työnantajan kustantama ruokailu (kokopäiväraha/kaksi ateriaa, osapäiväraha/yksi ateria), päiväraha on puolet normaalista.
- Käyttäkää sen vuoden matkalaskulomaketta, jona vuonna kulut ovat syntyneet. Matkalaskupohjat löytyvät Hongan nettisivujen materiaaleista (<http://www.tapiolanhonka.fi/seura/materiaalit/>)