

Laatukäsikirja



Tapiolan Honka ry

 SISÄLLYSLUETTELO

Laatukäsikirja.....	1
1 TAPIOLAN HONGAN YLEISKUVAUS.....	5
2 SEURAN TOIMINNAN PERUSPERIAATTEET	6
2.1 Toiminta-ajatus.....	6
2.2 Seuran arvot	6
2.3 Visio	6
2.4 Seuran strategiset tavoitteet.....	6
2.5 Junioritoiminnan arvot	6
2.6 Junioritoiminnan tavoitteet.....	7
3 SEURAN HALLINTO JA TALOUS	7
3.1 Organisaatio	7
3.2 Seuran varsinaiset kokoukset.....	7
3.3 Seurahenkilöiden tehtäväjako.....	8
3.3.1 Hallituksen tehtävät	8
3.3.2 Puheenjohtajan tehtävät.....	8
3.3.3 Toiminnanjohtajan tehtävät.....	8
3.3.4 Toimistopäällikön tehtävät.....	8
3.3.5 Urheilutoimenjohtajan tehtävät.....	9
3.3.6 Yhteisömanagerin tehtävät	9
3.4 Talous.....	9
3.4.1 Jäsenmaksut	9
3.4.2 Kausimaksut.....	10
3.4.3 Talkootyöt.....	10
3.4.4 Tallink-turnaus.....	10
3.4.5 Mainostulot	10
4 SEURAN URHEILUTOIMINTA.....	11
4.1 Junioritoiminnan periaatteet.....	11
4.2 Pelaajat	11
4.2.1 Pelaajien vastuut – pelisäännöt.....	11
4.2.2 Pelaajakoulutus	11
4.3 Valmentajat	12

4.3.1	Valmentajan tehtävät.....	12
4.3.2	Valmentajakoulutus.....	12
4.3.3	Valmentajakorvaukset.....	12
4.3.4	Muut valmennukseen liittyvät asiat	13
4.4	Joukkueenjohto ja vanhemmat	14
4.4.1	Joukkueenjohtajan tehtävät ja pelisäännöt	14
4.4.2	Rahastonhoitajan tehtävät	15
4.4.3	Vanhempien tehtävät.....	15
4.5	Toimitsijat.....	15
4.5.1	Toimintaperiaatteet.....	15
4.5.2	Koulutus ja tehtävät	15
4.6	Erotuomarit	16
4.6.1	Toimintaperiaatteet.....	16
4.6.2	Koulutus.....	16
4.7	Harjoitus- ja ottelutapahtumat	16
4.7.1	Salivaraukset.....	16
4.8	Sarjoihin ilmoittautuminen.....	16
4.8.1	Otteluiden järjestäminen.....	16
4.9	Muun toiminnan ohjeistus	16
4.9.1	Matkustusohjeet.....	16
4.9.2	Peliasut	17
4.9.3	Varustehankinnat	17
4.9.4	Pelaajalisenssi	17
4.9.5	Vakuutukset.....	17
5	VIESTINTÄ JA SIDOSRYHMÄT	17
5.1	Viestintä.....	17
5.1.1	Markkinointi	17
5.1.2	Jäsenrekisteri	17
5.1.3	Sisäinen viestintä	18
5.1.4	Ulkoinen viestintä	18
5.2	Sidosryhmät.....	18
5.2.1	Koulut	18
5.2.2	Espoon kaupunki	18
5.2.3	Yritykset.....	18

5.2.4	Suomen Koripalloliitto	18
6	MUU SEURATOIMINTA	18
6.1	Lasten liikuntaryhmät	18
6.2	Aikuisten liikunta	18
6.3	Unified-koris	19
6.4	Pyörätuolikoris.....	19
6.5	Tapahtumat	19
6.5.1	Tallink-turnaus	19
6.5.2	Juniorileirit.....	19
6.5.3	Talv juhla ja ansiomerkit.....	19
6.5.4	Päättäjäiset ja vuosittaiset palkitsemiset	19
7	SEURATOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN	20
7.1	Arviointi- ja kehittämisjärjestelmä	20
7.2	Tavoitteiden toteutuminen	20

1 TAPIOLAN HONGAN YLEISKUVAUS

Vuonna 1957 perustettiin yleisseura Tapiolan Honka. Vuonna 1975 lajit erkanivat emoseurasta omiksi seuroikseen. Koripalloilijat perustivat vuonna 1975 Tapiolan Hongan, mitä nimeä koripalloileva Honka-perhe on siitä asti käyttänyt.

Tapiolan Honka on Suomen suurin koripalloseura. Lisenssipelaajia seuralla on kaudella 2016–2017 yli 900. Jäseniä seurassa on noin 1300.

Tapiolan Honka kattaa lasten 1-3-vuotiaille suunnatun taaperoklubin, 3-6-vuotiaille tarkoitetun liikuntaleikkikoulutoiminnan, alakoulujen iltapäiväkerhotoiminnan, junioritoiminnan, aikuisten harrastetoiminnan, erityisryhmät (pyörätuolikoripallo ja Unified) sekä naisten 1.divisioonatoiminnan ja miesten 2.divisioonatoiminnan. Aikuisten huippukoripallo on siirretty Tapiolan Hongan yhteistyöseura Espoo United Oy:n alle, jonka kanssa Tapiolan Honka tekee toimivaa yhteistyötä.

Tapiolan Honka on ollut Nuori Suomen sinettiseura vuodesta 1994. Vuonna 2002 Nuori Suomi ja Suomen Koripalloliitto uusivat valintakriteereitään ja kaikkien oli annettava sinettiä uudelleen. Honka täytti kriteerit jälleen ja seura valittiin uudelleen Nuori Suomen sinettiseuraksi. Jokaisella Nuori Suomen sinettiseuralla tulee olla laatukäsikirja, jossa kuvataan seuran toimintaa.

Tapiolan Honka on valittu 13 kertaa Suomen laadukkaimmaksi seuraksi Suomen Koripalloliiton Kultainen Kori -kilpailun perusteella. Viimeiset kymmenen valintaa ovat tulleet peräkkäin. Kilpailu mittaa suomalaisten koripalloseurojen toiminnan laadukkuutta ja laajuutta. Kilpailu lakkautettiin vuonna 2012.

Tämä laatukäsikirja on tehty seuran toiminnan käsikirjaksi ja sen tarkoitus on esitellä seuran toimintatapoja ja ohjeistaa seuratoimijoita käytännön asioissa.

2 SEURAN TOIMINNAN PERUSPERIAATTEET

2.1 Toiminta-ajatus

Seuran tarkoituksena on edistää liikuntaa ja urheilua, päälaajinaan koripallo, sekä muuta siihen liittyvää kansalaistoimintaa seuran toiminta-alueella siten, että erilaisista lähtökohdista olevilla henkilöillä on mahdollisuus harrastaa kunto- ja terveysliikuntaa, kilpa- ja huippu-urheilua tai liikuntaan liittyvää yhdistystoimintaa edellytystensä ja tarpeidensa mukaisesti.

2.2 Seuran arvot

- Hongan perinteiden kunnioittaminen
- Kasvatuksellisuus
- Suvaitsevaisuus
- Korkea toiminnan etiikka
- Läpinäkyvyys, avoimuus
- Seuratyöhön sitoutuminen

2.3 Visio

Koripallo on johtava joukkuelaji Espoossa.

Tapiolan Honka tarjoaa kaikenikäisille koripalloharrastajille turvallisen ja tavoitteellisen ympäristön joukkueurheilun harjoitteluun ja kilpailuelämyksiin.

Vastuullisena yhteiskunnallisena toimijana Tapiolan Honka on Pohjois-Euroopan laadukkain ja taloudellisesti menestyvä koripalloseura, jonka edustusjoukkueet pelaavat kansallisella huipulla sekä tavoittelevat kansainvälistä menestystä.

2.4 Seuran strategiset tavoitteet

- Seuratyytyväisyyteen perustuva taloudellisesti hallittu kasvu
- Kaiken toimintamme korkea laatu
- Kumppanuus Espoon kaupungin kanssa liikuntapalvelujen tuottamiseksi espoolaisille
- Kumppanuus muiden espoolaisten koripalloseurojen kanssa Tallink-turnauksen kehittämisessä
- Honka-perhe toimivana yhteisönä
- Honkahalli - Honka-perheen koti
- Sitoutuneet valmentajat ja riittävä, laadukas harjoittelu
- Aikuishuippukoripalloilijoiden tuottaminen harjoitteluun sitoutuneista lahjakkuuksista
- Honka on velaton ja taloudellisesti vakaa seura

2.5 Junioritoiminnan arvot

- Kasvatuksellisuus (kasvatus)
- Urheilullisuus (urheilu)

2.6 Junioritoiminnan tavoitteet

- Tukea juniorin halua kehittyä niin hyväksi ja päästä niin korkealle tasolle kuin juniori omista lähtökohdistaan voi päästä
- Tukea juniorin henkistä kehittymistä (kurinalaisuus, itsehillintä, tavoitteellisuus, johtamiskyky, yhteistyökyky)
- Antaa juniorille perusta terveelle ja liikunnalliselle elämäntavalle
- Luoda yhteisöllisyyttä yhdessä koetuista positiivisista kokemuksista ja sitoutumisesta ryhmään
- Tarjota juniorille onnistumisen elämyksiä

3 SEURAN HALLINTO JA TALOUS

3.1 Organisaatio

Seuran toimintaa ja taloutta hoitaa hallitus, johon kuuluu kahdeksi toimintavuodeksi valittu puheenjohtaja, ja kahdeksi toimintavuodeksi valitut kuusi jäsentä. Hallituksen jäsenistä puolet on erovuorossa vuosittain. Hallitus kokoontuu noin kerran kuukaudessa.

Jokaisella hallituksen jäsenellä on vastuualue. Hallituksen vastuujäsen kokoaa tarvittaessa ympärilleen asiantuntijaryhmän. Vastuualueita ovat:

- Markkinointi, varainhankinta ja viestintä
- Talous, hallinto ja henkilöstö
- KOY Honkahalli
- Valmennustoiminta
- Seuratuotteet
- Seuratoiminnan laatu ja tyytyväisyys
- Joukkueiden tuki ja ohjaus
- Urheilupuiston kehitys ja yhteiskuntasuhteet
- Sopimussyhteistyö miesten ja naisten huippukoripallojoukkueiden osalta

Seuran päivittäisasiota hoitaa toimisto, jossa työskentelevät toiminnanjohtaja, toimistopäällikkö, urheilutoimenjohtaja ja yhteisömanageri. Lisäksi seuran palkkalistoilla työskentelee valmentajia kokopäiväisenä ja puolipäiväisenä.

Valmennustoimintaa johtaa urheilutoimenjohtaja, joka työskentelee tiiviisti yhdessä seuran ammattivalmentajien kanssa. He vastaavat valmennus- ja junioritoiminnan kehittämistä ja toiminnan toteutuksesta.

3.2 Seuran varsinaiset kokoukset

Seura pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta, joista kevätkokous pidetään huhti-toukokuussa ja syyskokous elo-syyskuussa. Kokouksen paikan ja tarkemman ajan määrää hallitus.

Syyskokouksessa mm. esitetään vuosikertomus ja vahvistetaan tilinpäätös. Kevätkokouksessa mm. valitaan hallitus, puheenjohtaja, tilintarkastajat sekä vahvistetaan toimintasuunnitelma, talousarvio ja jäsenmaksujen suuruus.

3.3 Seurahenkilöiden tehtäväjako

3.3.1 Hallituksen tehtävät

- Toteuttaa seuran kokouksen päätökset
- Johtaa ja kehittää seuran toimintaa
- Valitsee tarvittavat jaokset, valiokunnat ja työryhmät sekä niiden puheenjohtajat
- Vastaa seuran taloudesta
- Pitää jäsenluetteloa
- Tekee seuran vuosikertomuksen ja tilinpäätöksen
- Tekee toiminta- ja taloussuunnitelman seuraavaa toimintavuotta varten
- Hoitaa seuran tiedotustoimintaa
- Hyväksyy ja erottaa jäsenet sekä vastaa jäseniä koskevista kurinpitotoimista
- Valitsee ja erottaa seuran palkatut toimihenkilöt ja sopii heidän eduistaan
- Päättää seuran ansiomerkkien myöntämisestä
- Luovuttaa tilit tilintarkastajille tarkastettavaksi vähintään 3 viikkoa ennen syyskokousta

3.3.2 Puheenjohtajan tehtävät

- Yhdistyksen vuosikokouksen valmistelu, pitäminen, pöytäkirjan laatiminen ja päätösten toimeenpano
- Hallituksen kokousten kutsuminen, johtaminen, pöytäkirjan laatiminen ja päätösten tiedottaminen ja toimeenpano
- Toiminnanjohtajan esimiehenä toimiminen
- Talousarvion seuranta
- Varainhankinta ja yhteydet yrityksiin
- Yhteistyösopimukset ja yhteistyöasiat sidosryhmien kanssa
- Edustaminen (kaupunki, liitto, jne.)

3.3.3 Toiminnanjohtajan tehtävät

- Vastaa yhdistyksen toiminnasta ja taloudesta hallituksen antamien ohjeiden mukaisesti
- Johtaa toimintasuunnitelman ja talousarvion laatimista sekä tilinpäätöksen valmistumista
- Vastaa tulo-rahoituksen rakenteen suunnittelusta
- Hallinto- ja henkilöstöasiat
- Tallink -turnauksen johtoryhmätyöskentely
- Yhteistyö edustusjoukkueiden toiminnasta vastaavan yhteistyöseuran kanssa
- Yhteydet koripalloliittoon, Espoon kaupunkiin ja muihin koripallo- tai urheiluseuroihin

3.3.4 Toimistopäällikön tehtävät

- Talouden seuranta ja tilinpäätöksen valmistelu
- Laskutus ja perintä
- Palkka-asiat
- Veroasiat

- Vuosi-ilmoitusten laatiminen
- Tallink-turnauksen johtoryhmäyöskentely
- Summahallin kahvilatyöntekijöiden esimiestehtävät ja tilaukset
- Muut toimistotyöt

3.3.5 Urheilutoimenjohtajan tehtävät

- Seuran valmennuksen suunnittelu ja kehittäminen
- Valmentajien rekrytointi ja sopimusten teko
- Valmentajien koulutus
- Valmentajien ohjaaminen ja kehityskeskustelut
- Salivuoroasiat ja kilpailutoiminta

3.3.6 Yhteisömanagerin tehtävät

- Tiedotus ja viestintä
- Some ja seuran nettisivujen päivitys
- Tapahtumajärjestelyt
- Espoo United ottelujärjestelyt

3.4 Talous

Seuran tulot koostuvat jäsen- ja kausimaksuista, varainhankinnan tuotoista, avustuksista, Tallink-turnauksen tuotoista ja muista tuotoista. Suurimmat menoerät ovat hallinnon ja valmentajien palkat ja palkkiot sekä salivuokrat. .

Hallitus tekee vuosittain puheenjohtajan johdolla yhdistyksen toimintasuunnitelman sekä talousarvion, jossa se määrittelee tulevan kauden painotusalueet sekä tavoitteet.

Seuran taloutta hoitaa päivittäistasolla seuran toimistopäällikkö. Seuran tilikausi on 1.6. – 31.5.

Seuralla on useita tilejä. Joukkueilla on omat seuran nimissä avatut pankkitilit. Näiden kautta kulkee kaikki joukkueen rahaliikenne. Kaikki seuran ja joukkueiden tilit ovat samassa pankissa.

Seurassa on yli 50 joukkuetta, joilla kullakin on oma taloutensa osana seuran taloutta. Joukkueen taloutta hoitaa joukkueen rahastonhoitaja yhdessä toimistopäällikön kanssa. Tarvittaessa joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja ovat sama henkilö. Myös joukkueiden on hyvä tehdä talousarvio, jotta joukkue voi varautua kaikkiin menoihinsa.

3.4.1 Jäsenmaksut

Jokainen jäsen on velvollinen maksamaan seuralle vuosittaisen varsinaisen jäsenen jäsenmaksun tai kannattajajäsenmaksun, jonka suuruudesta päättää vuosittain seuran kevätkokous. Kunniajäseniltä ja kunniapuheenjohtajalta ei peritä maksuja.

Mikäli jäsen ei maksa jäsenmaksuaan kuuden (6) kuukauden kuluessa jäsenmaksun eräpäivästä, hallituksella on oikeus erottaa jäsen seuran sääntöjen mukaan.

3.4.2 Kausimaksut

Jokainen pelaaja on velvollinen maksamaan seuralle vuosittaisen kausimaksun, joka perustuu hyväksytyyn talousarvioon ja jonka seuran hallitus vahvistaa vuosittain kevätkokouksen jälkeen. Kausimaksuilla seura rahoittaa suurimmat menoeränsä.

Kausimaksut lähetetään keskitetysti seuran toimistosta. Maksu maksetaan 2-4 erässä.

Kausimaksut kattavat:

- salivuokrat
- valmentajien palkkiot ja koulutuskulut
- seuran yhteiset kulut; toimisto, postitus, kopiointi, avajaiset, päättäjäiset
- peliasut
- SM- ja aluesarjojen sarjamaksut sekä pelivuorojen varaus valtakunnallisiin sarjoihin
- seurasiirrot ym. koripalloliiton maksut
- sarjaotteluiden erotuomarikulut
- kausikortit Espoo Unitedin edustusjoukkueiden kotiotteluihin
- jäsenalennukset

Ulkopuolelle jäävät:

- lisenssi ja vakuutus
- mahdolliset turnaus- ja leirikulut, jotka joukkue perii joukkueen jäseniltä
- pelivälineet (pallot ja tossut)
- lämmittelyasut
- maajoukkuemaksut
- pelimatkakustannukset

3.4.3 Talkootyöt

Joukkue voi tehdä yrityksille talkootöinä erilaista työtehtäviä. Tällöin joukkue laskuttaa työpalkkion seuran nimissä joukkueen käytössä olevalle pankkitilille. Seuran toimistosta on saatavissa laskupohjia, joilla talkootyöt voi laskuttaa. Talkootöistä sovittaessa on muistettava, että tulo on verovapaata ainoastaan, jos sitä ei jaeta henkilökohtaisesti työn tekijöille vaan se tulee koko joukkueen hyväksi. Talkootöistä sovitaan joukkuekohtaisesti vanhempainilloissa.

3.4.4 Tallink-turnaus

Seura järjestää elokuussa kansainvälisen nuorten turnauksen yhdessä Espoo Basket Teamin ja Leppävaaran Pyrinnön kanssa. Seura velvoittaa joukkueita osallistumaan järjestelyihin. Joukkueiden tehtävä on hoitaa ikäluokkansa turnausjärjestelyt vuosittain sovittavassa laajuudessa. Joukkueille maksetaan korvaus tehdystä työstä.

3.4.5 Mainostulot

Joukkue voi rahoittaa toimintaansa myymällä mainostilaa yrityksille esim. seuran kausijulkaisuun. Mainoksia ei voi myydä seuran omistamaan peliasuun, jotta taataan seuran yhtenäinen ilme. Kausijulkaisun ilmoitusmyyntiin tarkoitettuja lomakkeita saa

Hongan toimistosta. Myydyistä mainoksista saatavista tuloista 60 % tulee joukkueen hyväksi.

4 SEURAN URHEILUTOIMINTA

4.1 Junioritoiminnan periaatteet

Seuralla on erillinen ohje, junioritoiminnan periaatteet, jossa määritellään Hongan junioritoiminnasta ikäluokittain seuraavat asiat:

- Junioritoiminnan arvot, tavoitteet ja mittarit
- Joukkueiden tavoitetasot ja päämäärät
- Pelaajien jakaminen harjoitusryhmiin
- Pelaajien peluuttaminen
- Harjoitus- ja ottelumäärät
- Laji- ja fysiikkaharjoittelun suuntaviivat ja oppimistavoitteet

Junioritoiminta jaetaan seuraaviin ikäryhmiin

- 1 - 6 –vuotiaat (lasten liikuntaryhmät)
- 5 - 6 -vuotiaat (supermikrot)
- 7 - 8 -vuotiaat (mikrot)
- 9 - 11 -vuotiaat (minit)
- 12 - 14 -vuotiaat (C-juniorit)
- 15 - 16 -vuotiaat (B-juniorit)
- 17 - 19 -vuotiaat (A-juniorit)

Junioritoiminnan periaatteet -ohjeessa ei käsitellä lasten liikuntaryhmien (Taaperoklubi, Liikuntaleikkikoulut) toimintaperiaatteita.

Seuralla on erillinen esitys valmennuksen organisoinnista ja valmennusryhmistä tavoitteineen.

4.2 Pelaajat

4.2.1 Pelaajien vastuut – pelisäännöt

Pelaajat sopivat yhdessä valmentajan ja vanhempien kanssa joukkueen pelisäännöt. Joukkueiden pelisäännöt julkaistaan joukkueen omalla MyClub-sivuilla.

4.2.2 Pelaajakoulutus

Pelaajakoulutukseen kuuluu laji- ja oheisvalmennuksen lisäksi toimitsija-, erotuomari- sekä ohjaajakoulutus. Valmentajan ja urheilutoiminnanjohtajan tehtävä on ohjata pelaajat C-ikäisinä toimitsijakurssille. B-ikäiset ohjataan erotuomarikurssille. A- ja B-ikäisille tarjotaan oman mielenkiinnon mukaan mahdollisuus osallistua valmentaja- ja ohjaajakoulutukseen.

C-junioreille Suomen Koripalloliitto tarjoaa mahdollisuuden päästä mukaan All-Stars -toimintaan ja sitä kautta maajoukkuevalmennukseen. Seura kannustaa pelaajia osallistumaan näihin toimintoihin.

4.3 Valmentajat

4.3.1 Valmentajan tehtävät

- Valmentajan tehtävä on kehittää pelaajia parhaan kykynsä mukaisesti noudattaen Hongan junioritoiminnan periaatteita.
- Valmentaja toimii kannustavasti ja oikeudenmukaisesti.
- Valmentaja järjestää peliaikaa kaikille pelaajille heille sopivalla sarjatasolla. Jokainen pelaaja saa henkilökohtaista palautetta.
- Toiminnan alusta saakka valmentaja korostaa pelaajille täsmällisyyden, valmentajan kuuntelemisen ja ohjeiden noudattamisen sekä toisten pelaajien huomioimisen tärkeyttä.
- Valmentaja hoitaa tunnollisesti ja parhaan kykynsä mukaan joukkueen harjoitukset ja kilpailut sekä käyttäytyy niissä ja turnausmatkoilla asiallisesti.
- Valmentaja suunnittelee harjoitustilaisuudet kirjallisesti, merkitsee harjoituksissa läsnä olleet pelaajat ja apuvalmentajat sekä esittää nämä tiedot säännöllisesti urheilutoimenjohtajalle.
- Valmentaja toimii rakentavassa yhteistyössä joukkueen muun organisaation (esim. joukkueenjohtaja) kanssa.
- Valmentaja päättää joukkueen valmennuksesta, kilpailuihin osallistumisesta ja peluuttamisesta seuran junioritoiminnan periaatteiden mukaisesti
- Päävalmentajan ja apuvalmentajan yhteistyöstä sovitaan ennen kauden alkua. Apuvalmentajille on pyrittävä sopimaan tietyt tehtävät harjoituksiin, leireille ja otteluihin.
- Valmentaja voi kääntyä urheilutoimenjohtajan puoleen kaikissa valmennukseen liittyvissä asioissa, myös ongelma- ja ristiriitatilanteissa.

4.3.2 Valmentajakoulutus

Valmentaja on oikeutettu ja velvollinen kehittämään itseään valmentajana. Valmentaja osallistuu seuran kustannuksella seuran, koripalloliiton tai jonkin muun tahon järjestämään koulutukseen urheilutoimenjohtajan kanssa sovittavassa laajuudessa.

Valmentaja käy ennen kauden alkua suunnittelu-, tavoite- ja seurantakeskustelun, jolloin valmentaja saa palautetta ja ohjeita tehtävänsä hoitamiseen. Keskustelussa laaditaan valmentajalle myös koulutussuunnitelma kyseiselle kaudelle.

Kaikilta henkilöitä, jotka toimivat Koripalloliiton alaisissa sarjoissa säännöllisesti nuorten koripallovalmentajana edellytetään 1.9.2010 pakollinen koripallovalmennuksen peruskoulutus (taso I).

Nuorten SM-sarjoissa ja I divisioonissa vaaditaan 1.9.2011 alkaen vähintään tason II valmentajatutkinto.

Miesten Korisliigassa toimivan päävalmentajan ja nuorten maajoukkuevalmentajan tulee olla huippukoripallovalmentajatutkinnon (taso III) suorittanut.

4.3.3 Valmentajakorvaukset

Jokainen valmentaja on oikeutettu valmentajakorvaukseen, joka määritellään erikseen valmentajasopimuksessa.

Seura maksaa valmentajan vuosittaisen valmentajalisenssin.

Joukkueen tehtävänä on huolehtia, ettei valmentajalle itselle aiheudu toiminnasta kustannuksia. Joukkue vastaa seuraavista asioista suoraan valmentajan kanssa:

- Joukkue (= joukkueenjohtaja tai rahastonhoitaja) järjestää valmentajalle matkat SM-otteluihin, aluesarjan matkaotteluihin ja turnauksiin (ei harjoituksiin). Mikäli joukkue ei pysty järjestämään valmentajalle kuljetusta pääkaupunkiseudun ulkopuolelle suuntautuvaan joukkueen tapahtumaan, niin joukkue korvaa valmentajan matkakulut asianmukaista kuittia (esim. bensakuitti) vastaan.
- Ruokailu, jos ottelumatka kestää yli 6 tuntia
- Täysihoito turnausmatkoilla eli hotelliöpyminen ja ruokailut
- Mikäli valmentaja haluaa yöpyä tai ruokailla koululla, voi joukkue ostaa valmentajalle turnauskisasapassin, joka sisältää ko. asiat

4.3.4 Muut valmennukseen liittyvät asiat

Julkisuus

Valmentaja on velvollinen edustamaan tarvittaessa seuraansa tiedotusvälineissä.

Koulut

Kaiken toiminnan on tuettava nuorten koulunkäyntiä. Näin ollen valmentajalla tulisi olla käsitys pelaajiensa koulumenestyksestä ja kannustettava pelaajia hyviin opiskelutottumuksiin sekä tehokkaaseen ajankäyttöön.

Muut seurat

Valmentaja pyrkii toimimaan yhteistyössä muiden seurojen kanssa. Toiminta ei kuitenkaan saa olla ristiriidassa seuran linjojen kanssa. Osallistumista seurojen yhteisiin koulutus- ja keskustelutilaisuuksiin suositellaan. Joukkueet voivat tehdä yhteistyötä eri seurojen kanssa turnauksissa ja kesäharjoittelussa. Seura toivoo valmentajien vuorovaikutusta eri seurojen valmentajien kanssa. Valmentajien toivotaan kuuluvan valmentajayhdistyksiin.

All-stars ja maajoukkuetoiminta

Seuravalmennuksen tavoitteena on tukea nuorten maajoukkuetoimintaa. Jatkuva yhteistyö ikäluokan alue- ja maajoukkuevalmentajien kanssa on suositeltavaa.

Valmentajia kannustetaan osallistumaan kaikkiin all-stars- ja maajoukkue tilaisuuksiin. Seura kannustaa valmentajia osallistumaan all-stars- ja maajoukkuevalmentajina maajoukkuetoimintaan.

Pelaajien liikkuminen seuran sisällä

Ikäluokkarakenne on tarkemmin kerrottu Tapiolan Hongan joukkuerakenteet-ohjeessa, joka löytyy seuran internet-sivuilta.

Tapiolan Hongassa pelaajat pelaavat B-junioreihin saakka pääsääntöisesti omassa ikäluokkajoukkueessaan. B-juniorivaiheessa ikäluokkarakenne yleensä rikkoutuu. Kun pelaajan tai ko. ikäluokkajoukkueiden valmentajien mielestä pelaajan kannattaisi pelata toisessa seuran ikäluokassa, keskustelevat joukkueiden valmentajat keskenään, mikä joukkue olisi pelaajan koripalloharrastuksen kannalta parempi. Tällaisista keskustelut käydään aina joukkueiden valmentajien kanssa ennen pelaajan tai hänen vanhempiansa kanssa käytävää keskustelua. Tarvittaessa urheilutoiminnajohtaja voidaan ottaa mukaan keskusteluun. Sopimus pyritään tekemään aina kausikohtaisesti.

Pelaajien liikkuminen seurojen välillä

Seuran tavoitteena on tehdä niin hyvää toimintaa, että kukaan ei halua Hongasta pois. Toisaalta Tapiolan Honka haluaa, että myös naapuriseurojen toiminta on laadukasta. Laadukas toiminta molemmissa seuroissa takaa parhaat edellytykset lajin kehittymiselle Suomessa. Tapiolan Honka ei rekrytoi pelaajia muista seuroista.

Tapiolan Hongan valmentajan tehtävänkuvaan ei kuulu määritellä, onko joku toisessa seurassa tai joukkueessa pelaava pelaaja oikeassa ympäristössä parhaan mahdollisen kehittymisensä takaamiseksi.

Pelaajien liikkuminen ulkopuolelta Honkaan

Jos pelaaja kokee, että hän haluaa jatkaa pelaajauraansa Tapiolan Hongassa, on hän tervetullut seuraamme, kunhan sitoutuu noudattamaan seuran ja joukkueen sääntöjä sekä osallistumaan joukkueen harjoitustoimintaan samassa laajuudessa kuin seuraan ja joukkueeseen jo aiemmin kuuluneet pelaajat. Aloite seuravaihdosta täytyy kuitenkin tulla pelaajalta itseltään tai hänen vanhemmiltaan.

Kun pelaaja tai hänen vanhempansa ottaa yhteyttä Hongan valmentajaan, on valmentajan välittömästi otettava yhteyttä Hongan urheilutoiminnajohtajaan. Hongan valmentajan ja urheilutoiminnajohtajan kanssa sovitaan yhdessä, kumpi on yhteydessä pelaajan lähtöseuraan.

Pelaajien liikkuminen Hongasta muualle

Kun pelaaja haluaa vaihtaa Tapiolan Hongasta toiseen seuraan, vapauttaa Tapiolan Honka pelaajan välittömästi, kun kuluvan kauden kausimaksu on maksettu ja peliasu palautettu Hongan toimistoon.

Yhteiset pelisäännöt

Seurojen välillä vallitsee sopimus, että seurojen valmentajat eivät ole suoraan yhteydessä toisen seuran pelaajiin. Suomen koripallon kannalta on tärkeää, että mahdollisimman monessa joukkueessa ja seurassa pelaa hyviä pelaajia ja on laadukasta toimintaa. Parhaiden pelaajien ”haaliminen” yhteen joukkueeseen ei tue seurojen kehitystyötä pitkällä tähtäimellä.

Yksikään seura ei pysty pitämään kaikkia jäseniään tyytyväisinä, vaan joskus pelaajan onkin hyvä vaihtaa ympäristöään. Tällöin aloite täytyy kuitenkin tulla joko pelaajalta itseltään tai lähtöseuralta.

4.4 Joukkueenjohto ja vanhemmat

4.4.1 Joukkueenjohtajan tehtävät ja pelisäännöt

- Joukkueen toiminnan suunnittelu yhdessä valmentajan kanssa
- Joukkueen vanhempien ja seuran välinen tiedotus
- Joukkueen yhteystietojen päivittäminen MyClubiin
- Joukkueen tiedottaminen
- Sarjailmoittautumiset
- Yhteydenpito eteläiselle alueelle
- Ottelujärjestelyistä vastaaminen sekä tulosten syöttäminen Basket.Hotelliin
- Vanhempainiltojen ja pelisääntökustelujen järjestäminen ja johtaminen yhdessä joukkueen valmentajien kanssa
- Kuljetuksista sopiminen ottelutapahtumiin

- Joukkueen kotiotteluiden päivittäminen Basket.Hotelliin
- Salivuoroperuutusten ilmoittaminen Hongan toimistolle

4.4.2 Rahastonhoitajan tehtävät

- Rahastonhoitaja hoitaa joukkueenjohtajan avustuksella joukkueen raha-asioita seuraan päin.
- Laskuttaa pelaajilta MyClubin kautta tarvittavat leiri-, turnaus-, varuste- ym. maksut joukkueen tilille.
- Toimittaa vastaavasti turnaus-/leirijärjestäjän tai varustetoimittajan laskut maksettavaksi toimistoon = skannaa laskut Procountor-ohjelmistoon tai pyytää laskuttajaa lähettämään laskut verkkolaskuna Procountoriin.
- Toimittaa laskun joukkueenjohtajan, valmentajan, rahastonhoitajan tai jonkun muun käteisellä maksamista joukkueen kuluista Procountoriin ja liittää kuitit mukaan.
- Hoitaa joukkueiden keskinäisiä tilisiirtoja = pyytää toimistoa tekemään siirrot tarvittaessa.
- Seuraa joukkueen tilin saldoa seuran toimittaman tilitapahtuma-listauksen avulla tai tarvittaessa varmistamaa tilin saldotilanteen toimistosta.
- Kerää kuukausittain toimitsija- ja tilastointipalkkiot ja toimittaa ne toimistoon maksettavaksi.
- Tekee seuralle tilityksen mahdollisesti Tallink-turnauksen aikana tehdyistä toimitsija- ym. tehtävistä.

4.4.3 Vanhempien tehtävät

- Maksaa pelaajan jäsenmaksu
- Maksaa pelaajan kausimaksu, joka kattaa seuran toiminnan
- Osallistua pelaajien kuljetuksiin harjoitus- ja ottelutapahtumiin
- Osallistua joukkueen pelisääntökeskusteluun ja toimia sovitulla tavalla
- Osallistua joukkueen ottelutapahtumien järjestelyihin joukkueenjohtajan ohjeistuksen mukaan
- Kannustaa

4.5 Toimitsijat

4.5.1 Toimintaperiaatteet

Seura kouluttaa pelaajista, vanhemmista sekä seuran muista toimijoista toimitsijoita. Joukkueet hankkivat otteluihinsa riittävän määrän koulutettuja toimitsijoita. Valtakunnallisiin sarjoihin kuuluu myös pakollinen ottelutilastointi. Seuran nettisivuilla on lista junioreista, jotka tekevät toimitsijatehtäviä pientä korvausta vastaan.

4.5.2 Koulutus ja tehtävät

Seura järjestää vuosittain 1-2 yhteistä toimitsija- ja/tai tilastointikoulutusta. Toimitsijoiden / tilastojen tehtävät käydään koulutuksessa läpi.

4.6 Erotuomarit

4.6.1 Toimintaperiaatteet

Suomen Koripalloliitto nimeää erotuomarit sarjaotteluihin, kunhan ottelun tiedot on päivitetty riittävän aikaisin Koripalloliiton verkkopalveluun Basket.Hotelliin.

4.6.2 Koulutus

Seura järjestää tarvittaessa erotuomarikurssin, johon se ohjaa kaikki B-ikäiset juniorit osana pelaajakoulutusjärjestelmää. Seura maksaa pelaajien erotuomarikoulutuksesta aiheutuneet kustannukset.

Seura kannustaa alkeiskurssin käyneitä erotuomareita jatkokoulutukseen ja pyrkii löytämään heille sopivia koulutuksia.

4.7 Harjoitus- ja ottelutapahtumat

4.7.1 Salivaraukset

Seura anoo vuosittain Espoon kaupungilta ja yksityisiltä palvelun tuottajilta (esim. KOY Honkahalli) liikuntatilat joukkueiden käyttöön harjoituksia ja pelejä varten. Valtakunnallisissa sarjoissa toimisto anoo vuoroja myös Espoon liikunta- ja urheiluhalleilta.

4.8 Sarjoihin ilmoittautuminen

Joukkueet hoitavat ilmoittautumisensa alueen ja liiton sarjoihin itse. Tarvittaessa seuran toimisto avustaa joukkueita.

4.8.1 Otteluiden järjestäminen

Koripalloliiton nuorten sarjamääräyksissä määritellään otteluiden järjestelyohjeet. Valtakunnallisissa sarjoissa noudatetaan Koripalloliiton Säännöt ja määräykset–kirjan ohjeita. Kotijoukkue toimii järjestävänä osapuolena.

Joukkueenjohtajan tehtävä on sopia otteluista vastustajan, erotuomareiden sekä toimitsijoiden kanssa. Mikäli joukkue haluaa pitää kioskia ottelutapahtumissa, on se mahdollista, mikäli asiasta on sovittu pelikoulun tai hallin kanssa. KOY Honkahallissa toimii oma kahvila.

4.9 Muun toiminnan ohjeistus

4.9.1 Matkustusohjeet

Joukkueet vastaavat itse omista matkakustannuksistaan peleihin.

Mikäli joukkue tekee turnaus- tai pelimatkan, vastaa joukkue tällöin kaikista järjestelyistä ja kustannuksista itse. Ulkomaanturnauksia varten voi seuran toimistolta kysellä yhteistyökumppaneidemme tarjouksia. Ruotsiin ja Viroon suuntautuvissa matkoissa seuran joukkueet ovat velvoitettu käyttämään seuran yhteistyökumppanin TallinkSiljan matkanjärjestelyjä.

4.9.2 Peliasut

Seura hankkii joukkueille peliasut, jotta yhtenäinen linja säilyy läpi seuran. Peliasuun kuuluu valkoinen ja vihreä paita, vihreät housut sekä lämmittelypaita. Peliasuihin tai lämmittelypaitoihin ei yksittäinen joukkue saa myydä mainoksia.

4.9.3 Varustehankinnat

Seuralla on myytävänä erilaisia seuratuotteita, joista saa tietoa seuran kausijulkaisusta, kotisivuilta tai soittamalla toimistoon.

Joukkueen tehtävä on hankkia itselleen riittävä ensiapuvarustus. Toimistolta kannattaa kysellä sisällöstä ja toimiston edullisesti myymistä tuotteista.

Seura sopii vuosittain yhteistyösopimuksia urheiluvalmistajien kanssa. Toimistolta kannattaa kysellä mahdollisista sopimuksista esim. pallohankintoja tehtäessä.

4.9.4 Pelaajalisenssi

Pelaajan tulee maksaa ennen ensimmäistä ottelua Koripalloliiton pelaajalisenssi. Lisenssi sisältää pelioikeuden. Joukkueenjohtajan tehtävä on pitää huoli, että kaikilla pelaajilla on maksettu lisenssi. Suomen Koripalloliiton verkkosivujen kautta on mahdollisuus tarkastaa, ketkä joukkueen pelaajista ovat lisenssimaksun suorittaneet. Tarkemmat tiedot (käyttäjätunnus ja salasana) listan tutkimista varten saa seuran toimistolta.

4.9.5 Vakuutukset

Jokainen pelaaja vastaa itse omasta vakuutuksestaan. Pelaaminen Suomen Koripalloliiton alaisissa sarjoissa edellyttää vähintään vapaa-ajan tapaturmavakuutusta. Joukkueenjohtajan ja valmentajan on yhdessä kannustettava vanhempia hankkimaan riittävä vakuutusurva pelaajille.

Seura suosittelee junioreille ja muillekin seuran pelaajille seuran yhteistyökumppani LähiTapiolan Hongalle räätälöimää urheilijavakuutusta, joka korvaa tapaturmien lisäksi esimerkiksi rasitusvammoja. Vakuutuksen voi tilata osoitteesta <https://www.vakuutuskanava.fi/tapiolanhonka/>

5 VIESTINTÄ JA SIDOSRYHMÄT

5.1 Viestintä

5.1.1 Markkinointi

Seura esittelee toimintaansa pääasiassa kotisivuillaan. Kauden alussa seura voi mainostaa toiminnan alkamisesta paikallislehdissä. Yksittäisistä tapahtumista seura viestii lisäksi sidosryhmien julkaisuissa, jotka kohtaavat sopivia kohderyhmiä.

5.1.2 Jäsenrekisteri

Seuralla on jäsenrekisteri (MyClub), jota toimistopäällikkö ja joukkueenjohtaja ylläpitävät säännöllisesti. Jäsenrekisteristä löytyy jäsenien henkilötiedot. Rekisteristä on tehty tarvittava henkilötietolain mukainen rekisteriseloste.

5.1.3 Sisäinen viestintä

Seura viestii jäseniään MyClub-järjestelmän, sähköpostin ja kotisivujen välityksellä sekä kerran vuodessa ilmestyvällä kausijulkaisulla.

5.1.4 Ulkoinen viestintä

Seuran kotisivut, Twitter-, Instagram- ja Facebook-tilit ovat seuran tehokkain viestin. Ajoittain seura julkaisee juttuja myös paikallislehdissä tai niiden verkkosivuilla.

5.2 Sidosryhmät

5.2.1 Koulut

Seura tekee yhteistyötä Espoon koulujen kanssa, mm. vierailemalla toiminta-alueensa kouluilla pitämässä koripallon näytetunteja alakouluikäisille lapsille. Seura pyrkii myös vierailemaan koulujen tapahtumissa ja teemapäivillä.

5.2.2 Espoon kaupunki

Seura pyrkii jatkuvaan yhteistyöhön Espoon kaupungin kanssa. Seura pyörittää Waukerhoa, jonka ohjaajapalkkioon kaupunki maksaa tukea. Espoon kaupunki tukee omalta osaltaan KOY Honkahallista varattujen salivuorojen kustannuksissa. Myös Tallink-turnausjärjestelyissä kaupunki on voimakkaasti mukana.

5.2.3 Yritykset

Yritysten ja seuran välillä sovitusta yhteistyöstä vastaa seuran hallitus ja toiminnanjohtaja. Yhteistyökumppanit esitellään seuran kotisivuilla. Pääyhteistyökumppani(t) näkyvät myös seuran peliasussa sekä vuosittain ilmestyvässä kausijulkaisussa. Näkyvyydestä sovitaan erikseen yhteistyösopimuksessa.

5.2.4 Suomen Koripalloliitto

Seura on jatkuvassa yhteistyössä Suomen Koripalloliiton kanssa.

Seuralla on edustus mahdollisimman monessa Koripalloliiton luottamuselimessä.

6 MUU SEURATOIMINTA

6.1 Lasten liikuntaryhmät

Lasten liikuntaryhmät sisältävät 1-3 –vuotiaille suunnatun Taaperoklubin, 3-6 –vuotiaille tarkoitetun liikuntaleikkikoulun sekä 4-6 –vuotiaille suunnatun Koriskerhon.

Lasten liikuntaryhmien tavoitteena on tarjota positiivisia liikuntaelämyksiä alle kouluikäisille lapsille sekä tukea lasten perusliikuntataitojen oppimista.

6.2 Aikuisten liikunta

Tapiolan Hongassa on mahdollisuus harrastaa koripalloa ja muuta liikuntaa kaiken ikäisenä ja monilla eri tasoilla. Seuran aikuisliikunta pitää sisällään aikuisten harrastejoukkueet, Kunnossa Kaiken Ikää-joukkueet ja Kuntoklubin.

6.3 Unified-koris

Seuralla on Unified-joukkue, jossa kehitysvammaiset urheilijat ja vammattomat partneripelaajat pelaavat samassa joukkueessa normaalein koripallosäännöin.

Kentällä yhdessä joukkueessa pelaa samaan aikaan kolme urheilijaa ja kaksi partneria

Seura on aktiivisesti mukana Unified –toiminassa osallistuen turnauksiin ja järjestämällä itse niitä.

6.4 Pyörätuolikoris

Tapiolan Honka tekee pyörätuolikoriksessa yhteistyötä vantaalaisen PuHun kanssa. Pussihukkien nimellä pelataan SM-sarjaa. Tapiolan Hongan oma pyörätuolijoukkue koostuu nuorista aloittelevista pelaajista ja joukkue pelaa lähinnä harjoitusotteluita kunnes pelikokemusta on tarpeeksi sarjatoimintaan osallistumista varten.

6.5 Tapahtumat

6.5.1 Tallink-turnaus

Vuosittain elokuussa järjestettävä kansainvälinen Tallink-turnaus on kasvanut Suomen ja Euroopan suurimmaksi juniorikoripalloturnaukseksi. Kolmepäiväinen turnaus järjestetään yhteistyössä EBT:n ja Lepyn kanssa. Turnaukseen osallistuu vuosittain noin 5000 pelaajaa, valmentajaa, vanhempaa ja vapaaehtoista.

6.5.2 Juniorileirit

Tapiolan Honka järjestää vuosittain kolme juniorileiriä. Kesäkuussa järjestetään Summer Camp-leiri ja muita lyhyempikestoisia leirejä. Junior Camp –leiri elokuussa on suunnattu seuran pienimmille junioreille. Vuodenvaihteeseen sijoittuva Talvileiri on niin ikään tarkoitettu seuran nuoremmille junioreille.

6.5.3 Talvijuhla ja ansiomerkit

Tapiolan Honka järjestää vuosittain Talvijuhla-gaalan, josta on nopeasti muodostunut seuraväen vuoden suosikkitapahtuma.

Ruokailun ja yhdessäolon lisäksi Talvijuhlissa palkitaan seuran ansiomerkeillä henkilöitä, jotka ovat tehneet useamman vuoden esimerkillistä työtä seuran eteen. Ansiomerkkejä jaetaan, kun seura täyttää tasavuotia tai muuten sopivin väliajoin. Palkitsemisesta vastaa seuran hallitus.

Seuran hallitus voi myös anoa liiton ansiomerkkejä ansioituneille seura-aktiiveilleen.

6.5.4 Päätäjäiset ja vuosittaiset palkitsemiset

Seuran kauden päätöstilaisuudessa palkitaan jokaisesta joukkueesta ansioituneita pelaajia. Lisäksi valitaan seuran Vuoden Valmentaja, Vuoden Juniorivalmentaja, Vuoden Erotuomari ja Vuoden Pelaaja. Palkitsemisesta vastaa seuran toimisto.

7 SEURATOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

7.1 Arviointi- ja kehittämisjärjestelmä

Seura tekee vuosittain jäsenistölleen tyytyväisyyskyselyn. Joukkuekyselyn yksityiskohtaiset tulokset julkaistaan ko. joukkueen valmentajalle ja joukkueenjohtajalle. Koko seuran asioita käsittelevät asiat julkaistaan kaikille seuran kotisivuilla.

Tyytyväisyyskyselystä vastaa toimistopäällikkö yhdessä toiminnanjohtajan kanssa.

Tulosten yhteenveto käydään hallituksessa läpi. Hallitus päättää toiminnanjohtajan alustuksella jatkotoimenpiteistä.

7.2 Tavoitteiden toteutuminen

Seuratoiminnan tavoitteiden saavuttamista mitataan vuosittain seuraavilla mittareilla:

- Jäsenmäärän kehitys
- Seuratyytyväisyyskyselyn tulokset
- Yhteistyöprojektien määrä Espoon kaupungin kanssa
- Tapiolan Hongan pelaajien määrä edustusjoukkueissa
- Tapiolan Hongan juniorien käynnit edustusjoukkueiden ottelutapahtumissa
- Seuran omien tapahtumien osallistujamäärät (leirit, Talvijuhla, Tallink-turnaus)
- Tilinpäätöksen analysointi

Junioritoiminnan tavoitteiden saavuttamista mitataan vuosittain seuraavilla mittareilla:

Juniorit

- junioreiden lopettamisprosentti / ikäluokka (=koripallon lopettaminen)
- muihin seuroihin siirtyneet juniorit / ikäluokka
- muista seuroista Honkaan siirtyneet juniorit / ikäluokka
- uudet juniorit / ikäluokka
- junioreiden lukumäärä / ikäluokka
- Hongan junioreita nuorten ja aikuisten maajoukkueissa
- Hongan junioreita aikuisten SM-sarjoissa tai ammattilaisina ulkomailla

Valmentajat

- valmentajien lukumäärä
- valmentajien lopettamisprosentti
- uusien valmentajien lukumäärä
- Hongan valmentajien lukumäärä maajoukkuevalmentajista
- valmentajien koulutusvuorokausien lukumäärä
- valmentajien koripallokoulutuksen taso

Toiminta

- harjoitusryhmien lukumäärä
- viikkoharjoitusten lukumäärä ja tuntimäärä / harjoitusryhmä
- harjoitusryhmän pelikauden harjoitustunnit yhteensä

- pelattujen ottelujen lukumäärä
- aluesarjan joukkueiden lukumäärä
- kansainvälisten ottelujen lukumäärä
- SM- ja aluesarjan mitalien lukumäärä

Mittareiden keruusta vastaa urheilutoimenjohtaja sekä toiminnanjohtaja.